

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ  
Протокол № 2  
от «21» 11 2023 г.

Принято с учетом мнения  
родителей  
Протокол заседания совета  
родителей  
№ 1 от  
«22» 09 2023 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора № 67  
от «21» 11 2023 г.  
Директор МБУ ДО «ЦЭВД» ЕМР РТ  
Е.М.Тураева



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ»  
ЕЛАБУЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность совета родителей (законных представителей) Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Цель деятельности совета родителей - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей.

1.5. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Координацию деятельности совета родителей осуществляет замдиректора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

1.7. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников, при необходимости.

1.8. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.9. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции совета родителей (законных представителей)**

2.1. Формирование состава совета родителей Учреждения.

2.2. Избрание председателя совета родителей.

2.3. Обсуждение отчетов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

## **3. Задачи деятельности совета родителей (законных представителей)**

3.1. Осуществлять содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

-определении стратегии воспитательно-образовательной политики Учреждения;

-обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности;

-мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчеты директора, замдиректора по учебно-воспитательной работе, заведующего хозяйством Учреждения о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов обучающихся Учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в Учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

#### **4. Содержание деятельности совета родителей (законных представителей)**

4.1. Совет родителей (законных представителей) способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей (законных представителей) принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

4.3. Содействует организации в Учреждении родительских собраний.

4.4. Оказывает посильную помощь Учреждению в развитии, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности Учреждения.

4.5. Совместно с директором, замдиректора по учебно-воспитательной работе совет родителей (законных представителей) решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **5. Права совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- 5.1. Вносить предложения в отчеты директора, замдиректора по учебно-воспитательной работе, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждения.
- 5.3. При необходимости приглашать на заседания совета родителей, представителей родительской общественности Учреждения.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».
- 5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.
- 5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

## **6. Ответственность совета родителей (законных представителей)**

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности Учреждения, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета.

## **7. Организация деятельности совета родителей (законных представителей)**

- 7.1. В состав совета родителей входят представители от каждой группы Учреждения.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей, совместно с замдиректора по учебно-воспитательной работе Учреждения:

- 7.3.1. Организует деятельность совета.
- 7.3.2. Информировывает членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета.
- 7.3.4. Определяет повестку дня.
- 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета.
- 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с директором Учреждения, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.3.8. Совет родителей работает по плану, который является составной частью плана работы учреждения.
- 7.4. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в полугодие.
- 7.5. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.6. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.7. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с директором Учреждения, замдиректора по учебно-воспитательной работе.
- 7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.
- 7.9. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать директор Учреждения, педагогические работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.10. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

## **8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)**

- 8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
  - 8.2.1. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
  - 8.2.2. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
  - 8.2.3. Повестка дня.
  - 8.2.4. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

8.2.5. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

8.2.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.2.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится постоянно, передается по акту.

8.5. Секретарь совета родителей несет ответственность за делопроизводство совета.